



Утверждаю

Заведующий

Т.П.Булкина

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О бракеражной комиссии

## **I. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления МКДОУ №10г. Сегежи, в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ №10 г. Сегежи создается бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МКДОУ №10 г. Сегежи, а также с Попечительским советом МКДОУ №10 г. Сегежи.

## **II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием работников МКДОУ №10 г. Сегежи. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МКДОУ №10 г. Сегежи.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из трёх или пяти членов, выбранных на Общем собрании работников. В состав комиссии обязательно должны входить:

- заведующий (председатель комиссии);
- медицинская сестра диетическая;
- работник пищеблока (повар).

## **III. Деятельность комиссии**

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

## **IV. Требования к оформлению документации**

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

## **V. Заключительные положения**

- 5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе и безвозмездно.
- 5.2. Администрация МКДОУ №10 г. Сегежи при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.
- 5.3. Администрация МКДОУ №10 г. Сегежи обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

План работы бракеражной комиссии на 2024-25 учебный год

<b>Мероприятия в детском саду</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	Август/февраль	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Общем собрании работников Учреждения о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459972

Владелец Булкина Татьяна Петровна

Действителен с 26.02.2025 по 26.02.2026