



**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2021-2022 год**

n/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся в учреждении по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (февраль)	педагоги
2.	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МКОУ №10 г. Сегежи на 2021-2022-уч.год. Приказ № 36-ОД от 29.08.2021г.	1 раз в год	заведующий
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022г: Приказ № 36в от 07.09.2021г «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022г»	1 раз в год август	Заместитель по УВР заведующий
4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок в МКОУ №10 г. Сегежи	В течение года	заведующий
5.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации. Работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Зам.по УВР
6.	Проведение общего собрания трудового коллектива, где работники ознакомились с планом мероприятий по противодействию коррупции	октябрь	заведующий
7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	заведующий
8.	Оформление информационного стенда в МКОУ №10 г. Сегежи, информация о «горячей линии»	В течение года	Зам.по УВР
9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в МКОУ №10 г. Сегежи, подготовка и предоставление	В течение года	заведующий

	отчетов.		
10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МКДОУ №10 г. Сегежи	В течение года	заведующий
11.	Размещение на сайте МКДОУ №10 г. Сегежи информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
12.	Изучение передового опыта деятельности учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
13.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.по УВР заведующий
14.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	В течение года	Зам.по УВР

Исполнил: ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ № 10 г. Сегежи _____ И.В.Козлова